

Info zum Jobangebot

Jobbezeichnung: Terminplaner / Projektsteuerer (m/w)

Jobangebot vom: 16.02.2009

Jobkategorie: Management, Verwaltung

Beschäftigungsverhältnis: Festanstellung (Vollzeit)

Beschäftigungsfrist: unbefristet

Position: Projekt-, Teamleitung

Eintrittstermin: 01.04.2009

Branche: Handel

Anfangsgehalt: 60000 / Jahr

Weiterbildung: interne Schulung

Auslandseinsatz: Nein

Diplomarbeit: Nein

Job-Homepage:

gewünschtes Bewerberprofil

Fremdsprache: Englisch

Führungserfahrung: Nicht erforderlich

IT-Ausbildung: keine Angabe

Programmier-KnowHow:

Datenbank-KnowHow:

Betriebssystem-KnowHow:

Multimedia-KnowHow:

Jobangebot Text

Unser Mandant ist ein international operierendes Anlagenbau-Unternehmen. Für den Ausbau des Bereichs Planning / Scheduling suchen wir für unseren Auftraggeber Ingenieure, die im Rahmen der Projektsteuerung für die Projektmanagement-Software PRIMAVERA verantwortlich sein werden. Nach einer umfassenden Schulung durch die INTECO GMBH auf die Projektmanagement-Software PRIMAVERA betreuen Sie vom Standort aus als Terminplaner internationale Großprojekte.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Kontrolle von komplexen und vernetzten Projektterminplänen
- Datenbankgestützte Fortschrittskontrolle
- Analyse von Zielabweichungen und Entwicklung von Maßnahmevorschlägen
- Erstellung von Fortschrittsberichten und grafikgestützten Präsentationen
- Pflege und Weiterentwicklung notwendiger Tools

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise Verfahrenstechnik, Maschinenbau, Bauwesen oder vergleichbare Berufserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Projektabwicklung im chemischen / petrochemischen Anlagenbau mit vergleichbarer Aufgabenstellung
- Gute Kenntnisse in der Netzplantechnik und Erfahrungen in der Anwendung von Terminplanungssoftware (idealerweise PRIMAVERA) sowie in MS Office
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem weltweit tätigen Konzern reizt, erwarten wir gerne Ihre Online-Bewerbung (vollständige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen) an i.ziegler@inteco.de (Frau Inghild Ziegler / Human Resources).

INTECO Gesellschaft für innovative Technologien mbH

Stethaimer Str. 32-34 · D-84034 Landshut · Tel: +49 (0) 871/ 922 89 - 0 · Fax: +49 (0) 871/ 922 89 - 99 ·
sales@inteco.de · www.inteco.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ziegler vormittags unter 08031 / 35 475-0 zur Verfügung.

Weitere Informationen zum Leistungsangebot der INTECO GMBH finden Sie unter www.inteco.de.