

Info zum Jobangebot

Jobbezeichnung: Webadministrator / Webspezialist m/w Pos. 561

Jobangebot vom: 23.01.2009

Jobkategorie: Sonstige Kategorie

Beschäftigungsverhältnis: Alle

Beschäftigungsfrist: bis 9 Monate

Position: Mitarbeiter

Eintrittstermin: 23.01.2009

Branche: keine Angabe

Anfangsgehalt: / keine Angabe

Weiterbildung: keine Angabe

Auslandseinsatz: Nein

Diplomarbeit: Nein

Job-Homepage:

gewünschtes Bewerberprofil

Fremdsprache: Englisch

Führungserfahrung: Nicht erforderlich

IT-Ausbildung: keine Angabe

Programmier-KnowHow:

Datenbank-KnowHow:

Betriebssystem-KnowHow:

Multimedia-KnowHow:

Jobangebot Text

Webadministrator / Webspezialist (m/w)

Funktionsgebiet: Organisation/Information

Einsatzbereich: Healthcare Sector

Geschäftsart: Dienstleistung

Vollzeit: 40h/Woche

Ziel der Funktion:

IT-Support: Abwicklung von Support Requests (Aufträgen), Incidents, Problems via Helpdesk-Tool und Change Management für die betreuten webbasierten Verfahren

Administration: Konfiguration, Optimierung, Überwachung und Dokumentation (Anwender, Admin, Qualität) der betreuten webbasierten Verfahren

Projektarbeit: Mitarbeit bei IT-Projekten hinsichtlich IT-Support/-Betrieb

Kontakte (int/ext):

Intern:

Verantwortliche der betreuten webbasierten Verfahren

Endanwender der betreuten webbasierten Verfahren

Qualitätsmanagementabteilung

Datenschutz- und Informationssicherheitsabteilung

IT-Dienstleister für den Betrieb der ICT für die webbasierten Verfahren

1st-Level Support / Helpdesk für IT-Support

Extern:

Softwarelieferanten/-entwickler der betreuten webbasierten Verfahren

Verantwortung:

1.IT-Support und Administration von bei Siemens Healthcare eingesetzten webbasierten Verfahren wie z.B. dem Intranet auf Basis MS Office SharePoint 2007

Priorität 1

Verantwortung: partiell

70% der Funktion

2.Mitarbeit bei IT-Projekten bzgl. Installation, Migration und Weiterentwicklung von webbasierten Verfahren

Priorität 1

Verantwortung: partiell

30% der Funktion

Aufgaben

Anwendersupport (Incident/Problem Management)

Administration und Betreuung von webbasierten Verfahren

Durchführen von Change und Release Management für webbasierte Verfahren

Dokumentation von Projekten und Änderungen nach Healthcare IT Qualitätssystem

Installation/Einrichtung (from scratch) webbasierter Verfahren

Fachliche Verantwortung von Themen

Fachliche Beratung zu webbasierten IT-Projekten aus Betreibersicht

3rd Level für fachliche Fragen im Team

Erstellung von Lösungskonzepten

Technologien (Technologien/Methoden/Fachkenntnisse):

MS Office (Word, Excel, PowerPoint) - advanced - mittel

Betriebssystem: MS Windows XP, MS Windows 2003 Server - expert - hoch

Webtechnologien: (X)HTML, JavaScript, CSS, XML, XSLT, SQL, Web 2.0, .NET, ASP, PHP, Perl advanced -mittel - hoch

Datenbank: MS SQL Server 2000, MS SQL Server 2005 - advanced - mittel

Webserver: MS Internet Information Server, Apache Tomcat, MS Office SharePoint 2007 expert - sehr hoch

Programmierkenntnis - basic - mittel

Firewall, Reverse Proxy, Netzwerk, IT-Sicherheit - basic - mittel

Sprachkenntnis Englisch - advanced - hoch

Sprachkenntnis Deutsch expert hoch

Berufserfahrung: > 3 Jahre

Projekterfahrung: von Vorteil

Interkulturelle Erf.: USA von Vorteil

Softskills*: Initiative, Eigenverantwortlichkeit, Analysefähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Kundenorientierung,

Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Ausbildung: IT-Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung

*Besonders wichtig ist uns, die Fähigkeit schnell komplexe (technische und organisatorische) Zusammenhänge zu überblicken und zu verstehen.